

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59
Краснооктябрьского района Волгограда»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ детским садом № 59

С.А.Шелманова

15 » февраля 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
_____2017_____ № 08
старшей медицинской сестры

I. Общие положения должностной инструкции медицинской сестры муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее-*Детский сад*).

1.1. Данная **должностная инструкция медсестры детского сада** разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г №541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н, с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года.

1.2. Старшая медицинская сестра Детского сада относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим *садом.*

Детским
1.3. Старшая медицинская сестра детского сада непосредственно подчиняется заведующему *Детским садом, врачу.*

1.4. Старшая медицинская сестра должна иметь среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "медицинская сестра", "фельдшер" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы

1.5. В своей профессиональной деятельности старшая медицинская сестра детского сада должна руководствоваться настоящей должностной инструкцией медицинской сестры в *саду.*
Детском

а также:

- Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными документами, регулирующими трудовую деятельность в Российской Федерации;
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения;
- Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- медицинской этикой;
- Трудовым договором и Договором с родителями воспитанников.

1.6. Старшая медицинская сестра должна знать:

- основы законодательства и права в здравоохранении;
- основы медицинского страхования;
- основы менеджмента и маркетинга в здравоохранении;
- теоретические и практические основы сестринского дела;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении и на детских прогулочных площадках;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования ;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения с использованием электронно-вычислительной техники;;
- медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы педагогики;
- организацию лекарственного обеспечения ;
- организацию экстренной доврачебной помощи;

- документы по организации противоэпидемической работы в очаге инфекции;
- документы по иммунопрофилактике населения;
- основы рационального и сбалансированного питания;
- особенности питания здоровых и больных детей раннего возраста;
- основные причины и профилактику пищевых отравлений;
- санитарно-гигиенические требования к детскому саду;
- правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
- методики закаливания детей и проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- методы оказания первой помощи пострадавшим детям;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей;
- санитарно-гигиенические требования хранения продуктов.

Также старшая медицинская сестра *Детского сада* должна знать и выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию старшей медицинской сестры в детском саду, инструкцию по охране труда, правила охраны труда и противопожарной безопасности.

II. **Функции старшей медицинской сестры Детского сада**

- 2.1. Организация медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников Детского сада: выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей.
- 2.2. Проведение медико-педагогического контроля:

- за организацией воспитательно-образовательного процесса и двигательного режима воспитанников детского сада;
- за методикой проведения утренней гимнастики в *Детском саду*.
- занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием организма детей в период пребывания их в *Детском саду*;
- медицинского наблюдения в период адаптации к условиям дошкольного образовательного учреждения вновь поступивших детей.

2.3. Анализ и контроль санитарно-гигиенического состояния помещений, предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении.

2.4. Консультативно-просветительская деятельность с воспитателями и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни воспитанников.

III. **Должностные обязанности старшей медицинской сестры Детского сада**

Старшая медицинская сестра *Детского сада* выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает:

- соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в детском саду;
- изоляцию заболевших детей;
- организацию оздоровительных мероприятий;
- регулярную связь с детской поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе;
- ежедневный обход групп с целью контроля состояния здоровья воспитанников и сотрудников *Детского сада*, контроля организации питания в группах.
- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

3.2. Осуществляет:

- оказание воспитанникам доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, травмах;
- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- подготовку воспитанников к врачебному осмотру, забор биологических материалов для лабораторных исследований;
- профилактические прививки воспитанникам и выполняет назначения детского врача;
- учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;
- сбор и утилизацию медицинских отходов;
- утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении воспитанников, пришедших в детский сад после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;
- заполнение соответствующей документации в соответствии с номенклатурой дел в дошкольном образовательном учреждении;
- выдачу рекомендаций специалистам и воспитателям дошкольного образовательного учреждения по нагрузке детей в организованных формах обучения в соответствии с группами здоровья;
- мероприятия по профилактике травматизма и отравления среди воспитанников и сотрудников детского сада;
- медико-педагогический контроль совместно со старшим воспитателем *Детского сада* по оценке физической нагрузки на занятиях по физической культуре;
- мероприятия для планового профилактического медицинского осмотра сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- проведение текущей дезинфекции;
- медицинский уход за детьми, находящимися в изоляторе;
- медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осмотр воспитанников перед прививками и подготовку их к врачебному осмотру.

3.3. Контролирует:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- ежедневный утренний прием детей, который проводится воспитателями групп детского сада, организацию утреннего фильтра воспитанников в группе раннего возраста в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами;
- состояние здоровья воспитанников после проведенных прививок, регистрацию местной и общей реакции организма детей на прививку;
- проведение всех режимных моментов в детском саду; соблюдение режима дня, проведение утренней гимнастики, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений среди детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- уборку, проветривание, освещение и оборудование групповых помещений и территории детского сада;
- индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды и другой мебели в ДОУ;
- обработку посуды, горшков, игрушек, мебели и т.д.;
- организацию физического воспитания, закаливающих процедур в дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
- соблюдение СанПиН в детском саду;
- качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);
- качество приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
- организацию детского питания в группах дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное прохождение сотрудниками ДОУ периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.4. Готовит:

- воспитанников к доврачебному осмотру;
- заявки на медикаменты, бактериологические препараты, дезинфицирующие средства, медицинские инструменты и аппаратуру;
- дезинфицирующие растворы.

3.5. Проводит:

- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней;
- ежегодные скрининг-обследования, систематический медицинский осмотр, определение массы тела, антропометрические измерения воспитанников детского сада (не реже 2х раз в год);
- учет отсутствующих по болезни воспитанников, изоляцию заболевших детей;
- ежедневный обход групп детского сада с целью контроля санитарного состояния помещений и ведения журнала посещаемости;
- осмотр воспитанников при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;

- санитарно-просветительскую работу среди сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей воспитанников;
- оздоровительно-профилактические и закаливающие мероприятия с воспитанниками детского сада;
- ежегодную диспансеризацию детей декретивных возрастов;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с воспитателями и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.
- совместно с врачом, противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

3.6. Планирует:

- профилактические и оздоровительные мероприятия воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- вакцинацию воспитанников *Детского сада* и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;
- совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем *Детского сада* комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у детей;
- летнюю оздоровительную компанию совместно со старшим воспитателем .

3.7. Участвует:

- в совместной работе с педиатром по воспитанникам *Детского сада* , состоящим на диспансерном учете;
- в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в *Детском саду* мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у воспитанников (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни;
- в рейдах, смотрах-конкурсах, родительских собраниях и других формах работы дошкольного образовательного учреждения.
- в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

3.8. Ведет:

- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- медицинскую документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении приказом заведующего *Детским садом*;

- экран состояния заболеваемости по группам;
- учет посещаемости воспитанников детского сада.

3.9. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, старшая медицинская сестра в письменной форме информирует руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

3.10. Повышает свою квалификацию, проводит занятия с педагогами по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

IV. Старшая медицинская сестра Детского сада имеет право:

- 4.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей.
- 4.2. Вносить предложения на рассмотрение администрации по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи воспитанникам и условий труда.
- 4.3. Отдавать распоряжения поварам, помощникам воспитателей, оператору стиральных машин по выполнению санитарных правил.
- 4.4. Принимать участие в работе совещаний, конференций, профессиональных медицинских ассоциаций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
- 4.5. Повышать квалификацию и аттестоваться на присвоение квалификационной категории.
- 4.6. На ежегодный дополнительный отпуск 12 рабочих дней.
- 4.7. На рабочую неделю продолжительностью 39 часов.
- 4.8. Требовать от администрации наличия необходимого оборудования, медикаментов.

V. Ответственность.

Старшая медицинская сестра Детского сада несет ответственность:

- 4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Детского сада и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений заведующего, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.4. За причинение материального ущерба, - в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.
- 4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, старшая медицинская сестра привлекается к административной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Связи по должности

Старшая медицинская сестра Детского сада:

- 5.1. взаимодействует с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологом и педагогами Детского сада;
- 5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый месяц.
- 5.3. Функционально контактирует с детской поликлиникой.
- 5.4. Предоставляет заведующему ежемесячный отчет о своей деятельности в течение 5

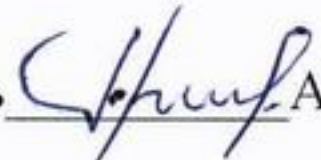
дней последующего месяца.

5.5. Получает от заведующего информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и работниками Детского сада.

5.7. Контролирует работу помощников воспитателя, поваров, машиниста по стирке спецодежды в части выполнения санитарно-эпидемиологических правил.

Инструкция действительна до замены новой.

Инструкцию составил старший воспитатель  А.Ю. Григорьева

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

 С.Н. Давыдова